

**În atenția candidaților participanți la  
proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ- sesiunea  
2022**

*(extras din Procedura privind sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ- sesiunea 2022, înregistrată la M.E. cu nr.29947 / 29.06.2022 și Ordinul Nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar )*

1. Proba scrisă se desfășoară în centrul de examen Colegiul Național “Alexandru Odobescu” Pitești , în data de 20 iulie 2022, începând cu ora **09.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, de la momentul primirii subiectelor. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului și a securității candidaților, sălile de examen sunt supravegheate audio -video.
2. Intervalul orar în care candidații au acces în sala de examen este **07.30 – 08.00**, pe baza buletin de identitate/ carte de identitate/carte de identitate provizorie, pașaport sau, în mod excepțional pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător;
3. Candidații și profesorii asistenți nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse și sigilate în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.
4. Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria materialelor menționate la alin. (3) sau compatibile cu acestea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei de examen, situație în care profesorii-asistenți sau membrii comisiei de examen încheie un proces-verbal.
5. Candidații sunt informați de către profesorii asistenți responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste instruirea.
6. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creion negru.
7. Candidații pot avea, în sala de examen, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planuri de conturi pentru disciplinele economice.
8. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de examen ori pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele, cu o linie oblică.
9. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă în sesiunea respectivă. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de examen. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
10. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligativitatea de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de examen la care s-au înscris și de a semna orice

neconcordanță profesorilor asistenți. Nu este permisă schimbarea disciplinei pentru care candidatul a optat atunci când s-a înscris la examen.

**11.** Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de examen, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de examen încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

**Candidații eliminați pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd dreptul de înscriere la examen în sesiunea imediat următoare, iar sesiunea în care au fost eliminați din examen este luată în considerare între cele 3 sesiuni fără taxă prevăzute de lege.**

**12.** Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de examen pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.

**13.** Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră, dar nu la mai mult de 3 ore de la deschiderea plicului cu subiecte.

**14.** În situațiile de la alin. (9) și (10) lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se raportează retrași. Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.

**15.** Candidații completează spațiul dedicat datelor personale pe prima pagină a foii tipizate. Spațiul dedicat datelor personale va fi completat pe toate foile de examen tipizate scrise, în cazul în care candidatul utilizează mai multe foi tipizate.

**16.** Înainte de secretizare, profesorii asistenți verifică datele de identificare ale fiecărui candidat, completate în spațiul dedicat care se sigilează.

**17.** Candidații sigilează spațiul conținând datele de identificare folosind numai etichetele destinate acestui scop și numai după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, conform modelului anexat.

**18.** Președintele comisiei aplică stampila rotundă cu înscrisul "DEFINITIVAT" pe toate foile de examen tipizate scrise, pe colțul care a fost sigilat respectând modelul-tip transmis la nivel național.

**19.** După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în spațiul preimprimat în acest scop, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Etichetele conținând codurile de bare se aplică numai în spațiile rezervate.

**20.** Candidații aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de examen tipizate și sigilate, numai în spațiul marcat cu mențiunea "**Cod de bare**".

**21.** Începând cu a doua foaie de examen tipizată solicitată, candidații aplică consecutiv câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul cu mențiunea "**Cod de bare**" aflat pe foaia de examen tipizată și secretizată.

**22.** Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile tipizate de examen scrise, care conțin răspunsurile candidaților și care nu au fost anulate.

**23.** Etichetele autocolante cu cod de bare se utilizează doar în spațiul marcat cu mențiunea "**Cod de bare**".

**24.** Candidații completează în borderoul de predare a lucrărilor scrise: numărul paginilor scrise, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează în dreptul datelor scrise borderoului de predare a lucrărilor scrise se realizează de către candidați. În sală rămân cel puțin 3 candidați până la predarea ultimei lucrări.

**25.** Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, prin afișare pe web pe site-ul dedicat informării publice([www.subiecte2022.edu.ro](http://www.subiecte2022.edu.ro)), ora 15.00.

26. Rezultatele examenului se afișează la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă, la inspectoratul școlar și pe site-ul definitivat.edu.ro, la data de **27.07.2022**.

27. **Contestațiile se depun la centrul de examen în zilele de 27.07.2022 până la ora 20.00 și de 28.07.2022, până la ora 12.00.**

28. **Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei de examen(caz în care lucrarea nu se transmite la centrul de evaluare) sau de către președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise, în situația în care:**

- a. Denumirea disciplinei de examen nu a fost transcrisă întocmai de către candidat de pe foaia cu subiecte pe prima pagină a lucrării scrise, în spațiul rezervat, cu majuscule;
- b. Redactarea lucrării scrise și numerotarea paginilor nu respectă cerințele de mai sus;
- c. Pe lucrare se regăsesc semne distinctive.

**Președinte Comisie din Centrul de examen,**

Prof. dr. Constantin Cristinel Crețu

