



Nr.786/26.02.2024

## ANUNȚ

Colegiul Național "Alexandru Odobescu" cu sediul în Pitești, str.Vasile Pârvan, nr. 1, jud. Argeș, **organizează concurs** în perioada **26.02.2024 – 21.03.2024**, pentru ocuparea **1 post administrator de patrimoniu I S**, pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările ulterioare.

### *Dosarul de înscriere va cuprinde:*

- **Formular** de înscriere la concurs;
- **Copia actului de identitate**, aflat în termen de valabilitate;
- **Copia certificatului de căsătorie sau a altui document** prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,
- **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **Copia carnetului de muncă/raport REVISAL** care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **Adeverință medicală** care să ateste sănătatea corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **Curriculum vitae**, model comun european;
- **Alte documente relevante** pentru candidat: adeverințe de perfecționări, alte specializări, etc.

**Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

**Înscrierile pentru concurs** se fac începând cu data de **27 februarie 2024 până în data de 11 martie 2024, între orele 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**, la sediul Colegiul Național "Alexandru Odobescu", din Pitești, str.Vasile Pârvan, nr.1. Relații suplimentare la telefon 0733331828, persoană de contact, secretar șef Sotir Ionela.

*Toate probele de concurs se vor desfășura la sediul Colegiul Național "Alexandru Odobescu", str. Vasile Pârvan, nr.1, Pitești, jud. Argeș.*

*Candidații se vor prezenta la concurs cu actul de identitate.*



**Condițiile generale și specifice** de înscriere și participare la concurs sunt cele prevăzute H.G.nr.1336 din 2022 cu modificările și completările ulterioare și de fișa postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

**Condiții specifice:**

- a) studii superioare: inginer/subinginer, economist, absoluite cu diploma de licență;
- b) vechime în muncă: minim 10 ani, iar în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- c) cunoștințe operare PC;
- d) cunoștințe practice de utilizare a platformei SICAP.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

**recomandate candidaților înscriși la concursurile organizate  
pentru ocuparea posturilor de administrator de patrimoniu**

**Bibliografie :**

1. Legea 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar;
2. Ordinul 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



9. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

12. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice modificată și completată prin Legea nr. 54/994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

15. Decretul 209/1976 - Decret pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;

16. Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### PRECIZĂRI:

Acele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

#### **Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.

2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic Compartimentul Administrativ - organizare și responsabilități;

3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;

4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;

5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;

7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;

8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitate și sănătatea în muncă;

9. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;

10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

12. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;

13. Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

14. Garanția în numerar (conform Legii nr.22/1969);

15. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

16. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

17. Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

18. Organizarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar prin casieria proprie;



**CALENDARUL CONCURSULUI**  
*pentru ocuparea 1 post administrator de patrimoniu I S*

Publicarea concursului	26.02.2024
Depunerea dosarelor	27.02.2024 – 11.03.2024 în intervalul orar: 9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup>
Selecția dosarelor	12.03.2024, ora 9 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	12.03.2024, ora 11 <sup>30</sup>
Depunere contestațiilor rezultate în urma selectării dosarelor	12.03.2024, în intervalul orar: 11 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor la contestații	12.03.2024, ora 15 <sup>30</sup>
Proba scrisă	19.03.2024, ora 9 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.03.2024, ora 14 <sup>00</sup>
Depunere contestații proba scrisă	19.03.2024, în intervalul orar: 14 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Afișarea rezultatelor după contestații	20.03.2024, ora 9 <sup>30</sup>
Proba practică	20.03.2024, ora 10 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor la proba practică	20.03.2024, ora 14 <sup>30</sup>
Depunere contestații proba practică	20.03.2024, ora 14 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor după contestații	21.03.2024, ora 9 <sup>30</sup>
Proba de interviu	21.03.2024, ora 10 <sup>00</sup>
Afișare rezultate la interviu	21.03.2024, ora 13 <sup>00</sup>
Depunere contestații interviu	21.03.2024, în intervalul orar: 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Afișare rezultate după contestații	21.03.2024, ora 15 <sup>30</sup>
Rezultatul final al concursului	21.03.2024, ora 16 <sup>00</sup>

DIRECTOR,  
prof. Daniel VOROVENCI



Secretar șef,  
Ec.Sotir Ionela

