Nr. 5598/09.11.2026

Anunţ concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare

Colegiul Naţional "Alexandru Odobescu" cu sediul în Piteşti, str.Vasile Pârvan, nr. 1, jud. Argeş, **organizează concurs** în perioada 10.11.2026 – 08.12.2026, pentru ocuparea **1 post secretar I S**, pe perioadă nedeterminată, **compartiment didactic-auxiliar, funcţie de execuţie,** conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- **Formular** de înscriere la concurs;
- **Copia actului de identitate**, aflat în termen de valabilitate;
- **Copia certificatului de căsătorie sau a altui document** prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,
- **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi al altor acte care atestă efectuarea unor specializări,** precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- **Copia carnetului de muncă**/raport REVISAL care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **Adeverinţă medicală** care să ateste sănătatea corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **Curriculum vitae**, model comun european;
- **Alte documente relevante** pentru candidat: adeverinţe de perfecţionări, alte specializări, etc.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului

Înscrierile pentru concurs se fac începând cu data de **10noiembrie 2026 până în data de 23 noiembrie 2026, între orele 9^{00} - 15^{00}, la sediul Colegiul Naţional "Alexandru Odobescu"**, din Piteşti, str. Vasile Pârvan, nr.1. Relaţii suplimentare la telefon 0733331828/0248643309, persoană de contact, ec. Sotir Ionela, secretar şef.

Toate probele de concurs se vor desfăşura la sediul Colegiul Naţional "Alexandru

Odobescu", str. Vasile Pârvan, nr.1, Piteşti, jud. Argeş.

Candidaţii se vor prezenta la concurs cu actul de identitate.

Condiţiile generale şi specifice de înscriere şi participare la concurs sunt cele prevăzute H.G.nr.1336 din 2022 cu modificările şl completările ulterioare şi de fişa postului:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învăţământul preuniversitar (funcţii didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control), înscrierea la concurs este condiţionată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie şi a consultaţiei specifice de medicina muncii.

Condiţii specifice:

a) studii superioare absolvite cu diploma de licenţă;
b) vechime în muncă: minim 8 ani, din care specialitatea studiilor: minim 3 ani;
c) cunoştinţe operare PC (Word, Excel, Access, Internet, Poşta Electronică, site web, Google Docs; Google Forms, Google Site, Google Sheets).

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR:

- Organizarea sistemului de învăţământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învăţământul preuniversitar;
- Particularităţi ale salarizării în învăţământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiţii de eliberâre, modul de completare;
- Duplicate ale actelor de studii;

- Documente şcolare;
- Contractul individual de muncă
- Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea şi evidenţa deciziilor, a adreselor oficiale si a adeverintelor;
- Acordarea burselor şcolare şi a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea şi circuitul documentelor;
- Întocmirea şi gestionarea bazelor de date burse şcolare;
- Microsoft Office;
- Google Chrome, gmail, docs, forms, site, sheets.

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare – Capitolul II. Formele de organizare a învăţământului preuniversitar; Secţiunea a 2-a Constituirea formaţiunilor de studiu/grupelor/claselor; Capitolul IV Organizarea unităţilor de învăţământ preuniversitar; Capitolul X Personalul didactic auxiliar; CAPITOLUL XIV, Secţiunea a 3-a: Răspunderea patrimonială;
- ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 795 BIS din 12 august 2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea 732/2025, privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învăţământul preuniversitar de stat, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărîrea 564/2017 cu modificările şi completările ulterioare privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şcolarizaţi în sistemul de învăţământ preuniversitar
- HOTĂRÂRE nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălţăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum şi sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii şi tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială într-un serviciu public de tip rezidenţial, precum şi pentru mamele protejate în centre maternale
- HOTĂRÂRE nr. 6 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocaţiei de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii şi tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială într-un serviciu public de tip rezidenţial, pentru copiii aflaţi în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum şi a nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice, precum şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- OME nr. 4634/10.06.2024 Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar modificat prin O. M. E.C. nr. 3010/08.01.2026.
- Ordin nr. 4511/2017 privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliilor;

- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naţionale cu modificările şi completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 810 din 8 septembrie 2023 -pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport pentru elevi, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 190/2018 privind protecţia datelor cu caracter personal (GDPR);
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI pentru ocuparea postului de secretar, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Oră
Publicarea anunţului	09.11.2026	
Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs	23.11.2026	15:00
Selecţia dosarelor	24.11.2026	12:00
Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	24.11.2026	13:30
Termenul limită depunerea contestaţiilor la selecţia dosarelor	25.11.2026	09:00
Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor după contestaţii	25.11.2026	14:00
Proba scrisă	03.12.2026	9:30
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	03.12.2026	16:00
Termenul limită depunerea contestaţiilor la proba scrisă	04.12.2026	10:00
Afişarea rezultatelor de la proba scrisă, după contestaţii	04.12.2026	15:00
Proba practică	07.12.2026	9:00
Afişarea rezultatelor la proba practică	07.12.2026	15:30
Termenul limită depunerea contestaţiilor la proba practică	08.12.2026	10:00
Afişarea rezultatelor de la proba practică după contestaţii	08.12.2026	13:00
Afişarea rezultatelor finale	08.12.2026	15.30

Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 sunt declaraţi admişi la proba scrisă şi proba practică candidaţii care au obţinut minimum **50** puncte.

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă şi proba practică.

DIRECTOR,
prof. Daniel VOROVENCI
[redacted]

Secretar şef,
ec. Ionela SOTIR
[redacted]